**附件二：**

**企业信息化建设成果报告撰写要求**

1. **成果名称:**

要概括成果应用范围，显示成果亮点，具有鲜明特点的成果名称。

**二、成果内容:**

**1.背景:**

写明为什么要实施该成果或是在什么情况下实施该成果。说明该成果实施的必要性，紧迫性以及可能性。

**2.做法:**

该成果的总体思路，目标、原则、技术框架、实施步骤及主要措施，以及成果实施的保障措施等，可分条写，每条自成体系，但前后要相互衔接。

1. **效果:**

应用结论性语言总结出该成果对管理提升与变革，运营效率提高及经济(社会、环境)效益的增加等方面产生的效果。实事求是，不面面俱到。

1. **要求：**

语言简炼，不生造概念。区别于新闻报导及汇报材料。做法是报告的主要内容，采用第三人称叙述式写法，把实际的做法如实叙述出来，不作论述，采用进行式，不用结论性语言。