附件1：课程介绍

**第一部分：培训引导技巧**

【课程特点】:高度参与性互动式培训方式, 包括讲授、测评，自我评定、个人演示、小组练习、个人作业、个人练习等方式穿插应用，整个培训过程中充分调动学员积极性，不断按“讲授+演示+演练”进行全面参与和练习，并全程录像反馈，以达到培训引导技巧提升的目的。课程中使用的针对培训师的测量量表全部为世界银行集团IFC版权，培训学员还可以得到全套培训师常用工具和模版（电子版约2G）。

【课程目标】：通过本次培训，培训学员将了解到:

* 运用成年人学习模式和期望值组织和实施培训；
* 能够根据不同性质的培训目标采用适当的培训方式；
* 运用不同的互动手段，增加学员的兴趣、参与、思考；
* 理解课堂中出现的失控局面背后的学员心理需要，并掌握如何根据学员的心理需要做出处理；
* 根据培训师手册，运用学习工具和技巧，实施培训演练；

【课程大纲】：

第一单元 企业培训与学习圈

 培训师职业道德规范

 培训的基本定义和范围

 培训课程的系统分类

 培训师基本素质和能力

 成人教学模式方程式

第二单元 培训师关键能力训练

 1：培训工作四准备

* 培训学员准备
* 培训目标准备
* 培训内容准备
* 培训资源准备

 2：培训实施四步骤

*  开场介绍GLOSS法

现场演练：个人演练及点评(全录像)

*  讲授内容EASE法

现场演练：个人演练及点评(全录像)

*  互动反馈FEED法

 现场演练：团队演练及点评

*  总结回顾OFF法

 互动活动设计及演练

 3：培训现场五技巧

*  训练紧张心态
*  设计外在形象
*  塑造声音形象
*  展示肢体语言
*  处理突发事件
*  现场演练：个人演练及点评

**第二部分：思维导图**

【课程背景】

思维导图被誉为大脑的使用说明书，是一种可视化思维、提升工作效率、解决工作问题的高效工具，是一种结合输入和输出，让思维自由发散并能有效输出的思维方法。

【课程收益】

* 认识视觉思维，了解其原理及在工作中的重要作用；
* 掌握方法技巧，熟练应用在工作中，提高工作效能；
* 思维导图软件入门，手绘和软件结合起来灵活运用；
* 通过案例详解、现场演练点评，帮助学员深刻理解

【课程大纲】

1.认识思维导图

2.掌握绘制方法

3.学习基础应用

4.深度应用拓展