**附件2：**

**企业提交证明及相关材料目录**

 企业根据实际情况，需提交以下资料，复印件均须加盖企业公章。

 1．经年检的营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证（副本）、及注册资本验资报告复印件；

 2. 会员企业需提交会员证书复印件（如果有，请提供）

 3．经会计事务所审计的最近三年年度财务报告（资产负债表、损益表、现金流量表）审计报告和审计报告附注复印件；（如财务报表未经审计，需提供公司编制的近三年度完整财务报表；）

 4．本行业相关的经营许可证或强制性认证;

 5．当前公司组织结构图（包括部门设置、职责说明）；相关制度（包括公司章程制度）的书面文件和文件目录清单；

 6．近三年来已获的商标（如驰名商标、著名商标）、专利、资质许可、新产品鉴定、科技进步奖、产品免检证书、产品荣誉（如名牌产品）等各项荣誉的复印件；

 7．企业简介、产品市场定位、发展战略等方面规划及方案的情况说明；

 8．通过的管理体系认证（如质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全管理体系认证等）、获得的有关资信等级证书（如工商、税务、银行、第三方机构）、社会荣誉/获奖证书（如供应商、客户、行业组织的评价）等内容的复印件；

 9．其他相关证明企业信用的文件或材料。